

RETNINGSLINJER FOR KRETSSTYREARBEID I ABPSPEIDERNE

På styremøte 4/2013 ble følgende retningslinjer vedtatt for kretsstyrearbeid i ABspeiderne.

1. FORMÅLET MED RETNINGSLINJENE

Formålet med retningslinjene er å klargjøre de ønsker og krav som stilles til kretsstyrets tillitsvalgte. Disse ønsker og krav skal være en veileder og støtte i de tillitsvalgtes utøvelse av sine verv.

2. FORVALTERANSVAR FOR FELLESMIDLER

De tillitsvalgte i kretsstyret forvalter på vegne av Kretstinget store økonomiske verdier i form av bygninger, penger og andre eiendeler. Et godt resultat av de tillitsvalgtes arbeid har stor miljømessig og økonomisk betydning for ABspeiderne. Gjennom Kretstinget blir de vist den tillit det er å forvalte felles eiendom og midler.

3. ARBEIDSGIVERANSVAR

Kretsstyret ved kretsleder har, arbeidsgiveransvar for egne ansatte.

Kretsleder og hans vara i saker vedrørende ansatt og dens arbeidsplass plikter å holde seg oppdatert på det gjeldende regelverket. Ved uklarheter eller tviste saker skal forbundskontoret ved generalsekretær kontaktes for rådgivning. Alle avtaler, endringer og tillegg, ifm egne ansatte skal være skriftlig. Kopi av avtalene sendes forbundskontoret.

4. TILLITSVALGTES LOJALITET TIL SPEIDERORGANISASJONEN

De tillitsvalgte skal ivareta ABspeidernes interesser. Tillitsvalgte kan ikke tildele/innvilge seg selv eller gi andre særfordeler eller særbehandling, herunder bestikkelser, smøring og returprovisjon e.l.

5. TILLITSVALGTES HABILITET

Tillitsvalgte kan ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av saker der vedkommende har en fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse. Det samme gjelder når det foreligger slike forhold for den tillitsvalgtes nære familie, slektninger, venner eller gruppetilhørighet.

Tillitsvalgte plikter uoppfordret og uten ugrunnet varsel å meddele kretsstyrets øvrige medlemmer dersom det kan eller har kunnet foreligge grunn til å reise spørsmål ved egen habilitet.

6. TAUSHETSPLIKT OG INNSYNSRETT

De tillitsvalgte er underlagt taushetsplikt om noens personlige forhold. Taushetsplikten er ment å skulle beskytte slike interesser, og er ikke noe tillitsvalgte kan påberope seg for å beskytte sine egne interesser eller hindre gruppene alminnelig innsynsrett i kretsstyrets forhold til arbeid. Regelmessig og god informasjon fra kretsstyret til gruppene er viktig.

7. TILLITSVALGTES GODTGJØRELSE FOR INNSATS OG RESULTATER

Tillitsvalgte godtgjøres for sin innsats og resultater gjennom fastsettelse av styregodtgjørelse på Kretstinget.

Kretsstyret kan ikke ansette eller godtgjøre tillitsvalgte, personer eller grupper på hel-, deltid eller for enkeltoppdrag. Hvis kretsstyret kommer til at et arbeid krever en særlig fagkyndighet, eller ikke kan utføres av andre enn tillitsvalgte, personer eller grupper som er omfattet av pkt. 5, kan dette likevel skje. Alt arbeid som gjelder slike forhold skal redegjøres for av kretsstyret i årsberetningen.

Alle utbetalinger av godtgjørelser til tillitsvalgte, utover det kretstinget har vedtatt, skal oppgis i årsberetningen og med angivelse av hvilke tillitsvalgte og hvilke beløp dette gjelder.

Tilsvarende skal alle utbetalinger til andre personer eller grupper som omfattes av pkt. 5 oppgis i årsberetningen med angivelse av hvilke tillitsvalgte som forårsaker opplysningsplikten, hvilke beløp det gjelder og til hvilke personer eller enheter utbetalingene er foretatt.

For å unngå uheldig kobling av ulike roller, bør tillitsvalgte som ansettes på hel- eller deltid eller honoreres for enkeltoppdrag i ABspeiderne som på årsbasis totalt direkte og indirekte utgjør et beløp på mer enn kr. 10.000,- eksklusive dekning av tappt arbeidsfortjeneste, vurdere å tre tilbake fra sitt verv som tillitsvalgt før utløpet av valgperioden. Dette gjelder ikke dersom den tillitsvalgte er ansatt i stilling eller har utført oppdrag som er vedtatt av Kretstinget og med Kretstingets uttalte kjennskap til forholdene rundt hvem som skulle besette stillingen eller utføre oppdraget.

Ved møter og arrangementer som varer utover 4 timer bør faktiske kostnader til bevertning ikke overstige et nivå som tilsvarer statens satser for diettgodtgjørelse. Kostnader forbundet med kretsstyrets møtevirksomhet skal spesifiseres i regnskapet.

Det er rom for enkel servering på møter av kortere varighet enn 4 timer.

8. ØKONOMI

Kretsstyret forvalter økonomien til kretsen gjennom årlige budsjetter vedtatt av Kretstinget. Kretsstyret har mulighet til å omdisponere midler mellom kontoene i budsjettet innenfor den totale rammen, for å oppnå Kretstingets intensjoner.

Ved endringer/omdisponeringer av prinsipiell art, eller med stor økonomisk innvirkning (over 20% av den enkelte budsjett konto), skal kretsstyret innkalle til ekstraordinært Kretsting.

9. ATTESTASJON OG ANVISNING AV UTBETALINGER

Alle utbetalinger skal attesteres av den som forestår anskaffelsen. Attestasjon er en bekreftelse av at varen/tjenesten er levert.

Anvisning er en godkjennelse av at kostnaden gjelder ABspeiderne og kan utbetales.

Alle fakturaer og bruk av kretsens bankkort anvises/attesteres i papirformat.

Det skal signeres med fullt navn, ikke bare med initialer.

Kretsleder, visekretsleder og minst ett styremedlem har anvisningsrett alene eller i fellesskap. På første styremøte etter Kretstinget skal det årlig vedtas hvilke av styremedlemmene som sammen med kretsleder og visekretsleder skal forestå anvisning.

Ingen kan attestere eller anwise for utbetalinger til seg selv eller til andre nære personer eller grupper som jfr. pkt. 5 gjør vedkommende inhabil. Alle utbetalinger til tillitsvalgte og/eller andre personer eller grupper som er omfattet av pkt. 5 skal attesteres og anvises av minst to styremedlemmer som er å betrakte som habile jfr. pkt. 5. Alle slike utbetalinger skal inntas i kretsstyremøtereferatet, uansett beløp.

10. BRUK AV ANBUD/TILBUD EFFEKTIV RESSURSBRUK

For å sikre konkurranse og effektiv ressursbruk bør man i stor utstrekning benytte anbud/tilbud ved utførelse av arbeid eller oppdrag for ABspeiderne. For enkeltstående eller løpende oppdrag eller arbeider som utgjør større beløp bør dette alltid skje.

11. PERSONLIG ADFERD

De tillitsvalgte opptrer på vegne av ABspeiderne. Den personlige adferd i utøvelsen av vervet og i sammenhenger som av andre naturlig kan knyttes opp til utøvelsen av vervet, må ta hensyn til dette. Tillitsvalgte må derfor opptre hensynsfullt, aktsomt og varsomt i sin kontakt med ansatte, grupper, leverandører og offentlige myndigheter.

12. FORHOLDET TIL OFFENTLIGHETEN

Når tillitsvalgte på vegne av ABspeiderne opptrer i offentlige sammenhenger, i forhold til massemedia m.v. er det av stor betydning at ABspeiderne og Norges Speiderforbund omtales på en måte som ikke er egnet til å skade speiderbevegelsen. Pressekontakt for Norges speiderforbund (ABspeiderne inkludert) er generalsekretær.